

La Dirección de Proyectos como Herramienta para el Éxito Empresarial

(tres días / Ref. PM00.03)

La mayoría del trabajo que se realiza se puede estructurar como un proyecto. La habilidad para definir correctamente un proyecto y, posteriormente, gestionar el plan de trabajo ha dejado de ser algo excepcional para convertirse en una habilidad imprescindible en muchas organizaciones. Dirigir un proyecto no es sencillo y las habilidades de gestión no son innatas pero pueden aprenderse, permitiendo al jefe de proyecto dirigir de un modo preactivo el alcance, las incidencias graves, los problemas, los riesgos, la calidad, la comunicación, etc. La comprensión y los ejercicios proporcionados por esta formación aumentarán de un modo decisivo las posibilidades de su organización de gestionar sus proyectos en forma exitosa y con mucho menos stress.

Conocimientos previos requeridos

Ningunos. El seminario ofrece una vista panorámica de todos los aspectos de la dirección de proyectos.

Objetivos

Al fin del seminario los participantes serán capaces de:

- Entender la ventaja de utilizar correctamente los procesos de dirección de proyectos.
- Definir los diversos aspectos de un proyecto.
- Elaborar y mantener un plan de trabajo apropiado y su presupuesto.
- Identificar de forma activa y gestionar el alcance, las incidencias, la comunicación y la documentación del proyecto.
- Identificar y gestionar los riesgos del proyecto.
- Determinar los métodos apropiados para gestionar los recursos humanos del proyecto.
- Identificar y mantener el nivel apropiado de calidad.
- Establecer una serie de indicadores que sirvan para mejorar el proceso y que permitan medir el éxito del proyecto.
- Conocer herramientas informáticas para la gestión de proyectos y materias afines.

Quienes deben asistir

- jefes de proyectos y miembros del equipo de proyectos
- directores de programas que coordinen a jefes de proyectos y hagan seguimiento del estado de los proyectos de la organización
- clientes, patrocinadores y otros interesados en el resultado de proyectos

Programa

- Visión General del Project Management.
- Definición de Proyecto.
- Elaboración de un Plan de Trabajo y del Presupuesto.
- Gestión del Plan de Trabajo y del Presupuesto.
- Gestión de Incidencias.
- Gestión del Alcance.

- Gestión de las comunicaciones, gestión de la documentación.
- Gestión de los Riesgos.
- Gestión de los Recursos Humanos.
- Gestión de la Calidad.
- Gestión de los Indicadores.

El curso contiene numerosos ejercicios y estudios de caso que serán resueltos durante el seminario.

Duración: 3 días / 24 horas

Costo: 950 € por persona, con un mínimo de 5 personas.

Información para PMP: 24 PDU (Professional Development Units)

¿Desea más información?

Con placer respondemos a sus preguntas

- **Cursos y Servicios para Empresas:** Rodolfo Casabonne – Socio Director
e-mail: Rodolfo.Casabonne@TenStep.es / Tel: +34-91-151.66.61
- **Cursos Abiertos:** Maria Aparicio
e-mail: mariaa@TenStep.es / Tel: (+34 91) 3237483