

## **Formación y Consultoría en Creación y Gestión de una Oficina de Dirección Proyectos (PMO)**

(una jornada / Ref. PMO10.00)

Cada vez son más las organizaciones de todo el mundo que aplican procesos y metodologías formales de Dirección de Proyectos para conseguir que sus emprendimientos terminen dentro del marco temporal, presupuestario y de calidad previsto. Muchas de estas organizaciones crean una estructura centralizada - la Oficina de Proyectos u Oficina de Dirección de Proyectos (PMO) - encargada de establecer los procesos a utilizar en la gestión de los proyectos de la organización en causa. Muchas son las funciones que una Oficina de Proyectos puede asumir y eso depende del modelo que la organización elija.

Implantar y poner en funcionamiento una Oficina de Dirección de Proyectos no es tarea sencilla. Sin embargo, nuestros servicios le ayudaran enormemente, proporcionándole un modelo lógico de implementación y funcionamiento para su futura Oficina de Dirección de Proyectos de forma que ésta sea una herramienta útil a toda la organización.

### **Conocimientos previos requeridos**

Ningún requerimiento especial. El seminario ofrece una vista panorámica de todos los aspectos relativos a la instauración y gestión de una Oficina de Dirección de Proyectos.

### **Objetivos**

Al fin del seminario los participantes serán capaces de:

- Discernir sobre el rol a jugar por la Oficina de Dirección de Proyectos y el valor que puede aportar a la organización
- Comprender los servicios básicos que puede prestar una Oficina de Dirección de Proyectos
- Elaborar una guía de implantación para la edificación de una Oficina de Proyectos
- Identificar otros servicios más sofisticados que puede prestar una Oficina de Dirección de Proyectos

### **Quienes deben asistir**

- Directivos que estén considerando implantar una Oficina de Dirección de Proyectos
- Jefes de Proyecto y otros miembros del equipo de trabajo que se relacionen con una Oficina de Dirección de Proyectos
- Clientes, Patrocinadores y otros interesados en la instauración de la Oficina de Dirección de Proyectos

### **Programa**

- Definición de la Oficina de Dirección de Proyectos : por dónde comenzar
- Los Servicios de una Oficina de Dirección de Proyectos
  - Informes y Consolidación de la Información
  - Gestión de la Metodología
  - Formación y Capacitación
  - Auditoria de Proyectos
  - Gestión de la base de conocimiento corporativa para almacenar y recuperar información
  - Recolección de indicadores (métricas)

- Evaluación de la organización
  - Puesta en práctica (implantación) de metodologías de gestión
  - Otras funciones potenciales
- Desarrollo y evolución de una Oficina de Dirección de Proyectos
  - Funciones en una Oficina de Proyectos

### **Características**

- Seminario de formación de 1 día en "Edificación y Gestión de una Oficina de Dirección de Proyectos"
- Taller de trabajo de un día en las que le ayudamos en su organización a definir el modelo que mejor se adapte a sus necesidades.
- Desarrollo de un plan para implantar una Oficina de Dirección de Proyectos y apoyo en la selección de herramientas informáticas en caso de que considere que sean necesarias.

### **Precios y condiciones**

Estos servicios se pueden contratar consecutiva o independientemente.

- Seminario de 1 día: 400 € por persona, con un mínimo de cinco personas.
- Taller de trabajo de 1 día, incluyendo la metodología PMOStep: 1,500 € más gastos de desplazamiento en su caso.
- Apoyo en el proyecto de implantación de una Oficina de Dirección de Proyectos a medida incluyendo apoyo en la selección de herramientas informáticas: 750 € al día más gastos de desplazamiento en su caso.

**Desea más información?** Con placer respondemos a sus preguntas: [hugoa@TenStep.es](mailto:hugoa@TenStep.es) / Teléfono +34 91564 0674, Hugo Alcas